

Inhaltsübersicht

- I. Schriftführung im Betriebsrat**
Fragen 1–13
- II. Schriftführer**
Fragen 14–24
- III. Protokollarten**
Fragen 25–34
- IV. Protokollsprache**
Fragen 35–45
- V. Protokollierung der Betriebsrats-
sitzung**
Fragen 46–66
- VI. Protokollierung von Betriebs- und
Abteilungsversammlungen**
Fragen 67–68
- VII. Umgang mit dem erstellten Protokoll**
Fragen 69–86
- VIII. Fehlerquellen und Strafbarkeits-
risiken**
Frage 87

Muster