

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	5
Die Autoren	8
Vorwort zur 15. Auflage	9
Abkürzungsverzeichnis	11
Quellenangaben bei Urteilen	13
ZEUGNIS-MANAGER	15
I. Formulierung und Analyse von Zeugnissen	17
1. Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche	17
1.1. Der Anspruch auf ein Endzeugnis	17
1.2. Der Anspruch auf ein Zwischenzeugnis	33
2. Grundlagen der Zeugniserstellung	42
2.1. Untersuchungen zu Zeugnissen	42
2.2. Informationsquellen für die Zeugniserstellung	43
2.3. Grundsätze der Zeugniserstellung	44
2.3.1. Die Wahrheitspflicht	44
2.3.2. Die Wohlwollenspflicht	48
2.3.3. Verschiedene Zeugnistechniken	49
2.3.4. Der Gleichbehandlungsgrundsatz.	55
2.4. Motive bei der Zeugniserstellung	61
3. Der Inhalt des Arbeitszeugnisses	68
3.1. Die Anordnung der Zeugnisbestandteile	68
3.2. Überschrift und Einleitung	68
3.3. Die Positions- und Aufgabenbeschreibung	78
3.3.1. Informationen zur Berufserfahrung	78
3.3.2. Funktionen als Arbeitnehmervertreter	92
3.4. Die Beurteilung der Leistung und des Erfolges	95
3.4.1. Die Beurteilung der Arbeitsbereitschaft	95
3.4.2. Die Beurteilung der Arbeitsbefähigung	96
3.4.3. Die Beurteilung der Arbeitsweise	99
3.4.4. Die Beurteilung des Arbeitserfolges	101
3.4.5. Generelle Bemerkungen	103
3.4.6. Krankheit	106
3.4.7. Herausragende Erfolge des Mitarbeiters	110
3.4.8. Die Beurteilung der Führungsleistung	111

3.4.9.	Zusammenfassende Leistungsbeurteilung	114
3.5.	Die Beurteilung des Sozialverhaltens	128
3.5.1.	Das Verhalten gegenüber Internen	128
3.5.2.	Das Verhalten gegenüber Externen	133
3.5.3.	Weitere Verhaltensaspekte	135
3.6.	Der Schlussabsatz des Zeugnisses	143
3.6.1.	Die Beendigungsformel	143
3.6.2.	Dank, Bedauern und Zukunftswünsche	151
3.7.	Daten und Unterschrift.	160
4.	Grundsätzliche Probleme der Erstellung und der Analyse	174
4.1.	Generelle Formulierungs- und Gestaltungsfragen	174
4.2.	Die Standardisierung der Zeugniserstellung	187
4.3.	Grenzen der Zeugnisanalyse	189
4.4.	Der Informationswert bei der Personalauswahl	190
5.	Empfehlungen an Arbeitnehmer	199
II.	Die Textbausteine	223
1.	Übersicht über Bausteinsystem	223
2.	Beurteilungsbogen	225
3.	Hinweise zu den Zeugnis-Bausteinen – bitte unbedingt lesen!	232
4.	Erläuterung des Nummern-Schlüssels der Zeugnis-Bausteine	234
5.	Die Textbausteine	235
1000000	Überschrift und Einleitung	235
2000000	Aufgabenbeschreibung	248
3000000	Leistungsbeurteilung	262
3200000	Leistungsbeurteilung von Gewerblichen Arbeitnehmern	262
3300000	Leistungsbeurteilung von Tarifangestellten	286
3400000	Leistungsbeurteilung von Außertariflichen und Leitenden Angestellten	317
3500000	Leistung und besondere fachliche Fähigkeiten von Auszubildenden	362

3600000	Leistungsbeurteilung von Praktikanten und Volontären.	374
4000000	Sozialverhalten	384
4200000	Sozialverhalten von Gewerblichen Arbeitnehmern . . .	384
4300000	Sozialverhalten von Tarifangestellten	393
4400000	Sozialverhalten von Außertariflichen und Leitenden Angestellten.	410
4500000	Sozialverhalten von Auszubildenden	425
4600000	Sozialverhalten von Praktikanten und Volontären . . .	431
5000000	Beendigungsformel	435
5100000	Beendigungsformel für alle Arbeitnehmergruppen . . .	435
5500000	Beendigungsformel für Auszubildende	448
5600000	Beendigungsformel für Praktikanten und Volontäre . .	453
6000000	Dankes-Bedauern-Formel.	453
6100000	Dankes-Bedauern-Formel für alle Arbeitnehmergruppen	454
6500000	Dankes-Bedauern-Formel für Auszubildende	460
6600000	Dankes-Bedauern-Formel für Praktikanten und Volontäre	462
7000000	Zukunftswünsche.	463
Literatur		469
Sachregister		489