Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis 5

Die Autoren 8

Vorwort zur 14. Auflage 9

Abkürzungsverzeichnis 11

Der Zeugnis-Manager 15

I. Formulierung und Analyse von Zeugnissen 17

1. Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche 17
1.1 Der Anspruch auf ein Endzeugnis 17
1.2 Der Anspruch auf ein Zwischenzeugnis 32

2. Grundlagen der Zeugniserstellung 41
2.1 Untersuchungen zu Zeugnissen 41
2.2 Informationsquellen für die Zeugniserstellung 42
2.3 Grundsätze der Zeugniserstellung 43
2.3.1. Die Wahrheitspflicht 43
2.3.2. Die Wohlwollenspflicht 47
2.3.3. Verschiedene Zeugnistechniken 48
2.3.4. Der Gleichbehandlungsgrundsatz 53
2.4 Motive bei der Zeugniserstellung 57

3. Der Inhalt des Arbeitszeugnisses 65
3.1 Die Anordnung der Zeugniskomponenten 65
3.2 Überschrift und Einleitung 65
3.3 Die Positions- und Aufgabenbeschreibung 74
3.3.1. Informationen zur Berufserfahrung 74
3.3.2. Funktionen als Arbeitnehmervertreter 88
3.4 Die Beurteilung der Leistung und des Erfolges 91
3.4.1. Die Beurteilung der Arbeitsbereitschaft 91
3.4.2. Die Beurteilung der Arbeitsbefähigung 92
3.4.3. Die Beurteilung der Arbeitsweise 95
3.4.4. Die Beurteilung des Arbeitserfolges 97
3.4.5. Generelle Bemerkungen 99
3.4.6. Krankheit 102
3.4.7. Herausragende Erfolge des Mitarbeiters 106
3.4.8. Die Beurteilung der Führungsleistung 107
3.4.9. Zusammenfassende Leistungsbeurteilung 110

Bibliografische Informationen
http://d-nb.info/1176676563

digitalisiert durch DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK

3.5 Die Beurteilung des Sozialverhaltens 124
3.5.1. Das Verhalten gegenüber Internen 124
3.5.2. Das Verhalten gegenüber Externen 130
3.5.3. Weitere Verhaltensaspekte 131
3.6 Der Schlussabsatz des Zeugnisses 139
3.6.1. Die Beendigungsformel 139
3.6.2. Dank, Bedauern und Zukunftswünsche 148
3.7 Daten und Unterschrift 155

4. Grundsätzliche Probleme der Erstellung und der Analyse 167
4.1 Generelle Formulierungs- und Gestaltungsfragen 167
4.2 Die Standardisierung der Zeugniserstellung 179
4.3 Grenzen der Zeugnisanalyse 181
4.4 Der Informationswert bei der Personalauswahl 182

5. Empfehlungen an Arbeitnehmer 191

II. Die Textbausteine 212

1. Übersicht über Bausteinsystem 212

2. Beurteilungsbogen 214

3. Hinweise zu den Zeugnis-Bausteinen – bitte unbedingt lesen! 221

4. Erläuterung des Nummern-Schlüssels der Zeugnis-Bausteine . . 223

5. Die Textbausteine 224
1000000 Überschrift und Einleitung 224
2000000 Aufgabenbeschreibung 237
3000000 Leistungsbeurteilung 251
3200000 Leistungsbeurteilung von gewerblichen Arbeitnehmern 251
3300000 Leistungsbeurteilung von Tarifangestellten 274
3400000 Leistungsbeurteilung von außertariflichen und leitenden Angestellten 305
3500000 Leistung und besondere fachliche Fähigkeiten von Auszubildenden 349
3600000 Leistungsbeurteilung von Praktikanten und Volontären 361

4000000 Sozialverhalten. 371
4200000 Sozialverhalten von gewerblichen Arbeitnehmern . . .371
4300000 Sozialverhalten von Tarifangestellten 379
4400000 Sozialverhalten von außertariflichen und leitenden Angestellten 393
4500000 Sozialverhalten von Auszubildenden 408
4600000 Sozialverhalten von Praktikanten und Volontären. . . .414
5000000 Beendigungsformel. 417
5100000 Beendigungsformel für alle Arbeitnehmergruppen . . .417
5500000 Beendigungsformel für Auszubildende 430
5600000 Beendigungsformeln für Praktikanten und Volontäre . .435
6000000 Dankes-Bedauern-Formel 436
6100000 Dankes-Bedauern-Formel für alle Arbeitnehmergruppen 436
6500000 Dankes-Bedauern-Formel für Auszubildende 442
6600000 Dankes-Bedauern-Formel für Praktikanten und Volontäre 444
7000000 Zukunftswünsche 445

Literatur 451

Sachregister 469