

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Literaturverzeichnis	XI
Kapitel 1. Grundlagen	1
A. Gesetzliche Regelungen	1
B. Zweck und Bedeutung des Aktenvortrags	2
I. Berufspraktischer Hintergrund.....	2
II. Psychologische Bedeutungp	4
Kapitel 2. Vorbereitung auf den Aktenvortrag	5
A. Notwendigkeit der Vorbereitung	5
B. Art und Umfang der Vorbereitung.....	6
Kapitel 3. Äußere Vortragsweise und typische Hindernisse	9
A. Manuskript	9
I. Umfang.....	10
II. Gestaltung.....	10
B. Freie Rede und Wortwahl	12
I. Gedankliche Vorplanung	12
II. Blickkontakt	12
III. Wortwahl und Satzbau.....	13
C. Sprechweise und Körpersprache.....	14
I. Tempo und Stimme.....	14
II. Gestik	14
III. Füllworte vermeiden.....	15
D. Hilfsmittleinsatz	15
E. Zeitrahmen und Zeitgefühl.....	16
F. Nervosität.....	18
I. Symptome.....	18
II. Vorbereitende Maßnahmen.....	19
III. „Roter Faden“	20
IV. Unwillkürliche Körperbewegungen	21

Kapitel 4. Bearbeitung der Prüfungsaufgabe	23
A. Erfassen der Aufgabe	23
B. Lesen des Aktenauszugs und rechtliche Begutachtung.....	24
C. Planung des Vortrags.....	25
Kapitel 5. Grundlegender Aufbau des Vortrags	27
A. Begrüßungsformel.....	28
B. Einleitung	28
C. Sachbericht	30
I. Grundlagen	30
II. Details und Pauschalierungen	31
III. Rechtsansichten und Wertungen.....	32
IV. Verweisungen	33
V. Umfang des Sachberichts.....	33
D. Kurzer Entscheidungsvorschlag	34
E. Rechtliche Würdigung	35
I. Grundlagen	35
II. Darstellungsstil	35
III. Vermeidbare Fehler	37
IV. Erhöhung der Verständlichkeit	37
F. Vollständiger Entscheidungsvorschlag (Zusammenfassung)	38
Kapitel 6. Vorträge mit richterlichen Aufgabenstellungen	41
A. Verfahrenskonstellation.....	41
B. Sachbericht	42
I. Form	42
II. Wiedergabe der Anträge	42
III. Widerklage	43
IV. Beweisaufnahme.....	43
V. Berufungsverfahren	44
C. Rechtliche Würdigung.....	44
I. Prüfungsumfang.....	44
II. Stilfragen	45
III. Beweiswürdigung	46
IV. Nebenforderungen und Nebenentscheidungen.....	46
V. Einstweiliger Rechtsschutz	47
VI. Berufungsverfahren	48
VII. Beschlussentwürfe	48

Kapitel 7. Vorträge mit anwaltlichen Aufgabenstellungen	51
A. Vorbemerkungen	51
B. Beratungsperspektive und prozessuale Situation	51
C. Zugrunde liegender Sachverhalt und Sachbericht	53
I. Tatsacheninformationen	53
II. Wiedergabe des Sachverhalts	54
D. Rechtliche Würdigung	55
I. Klägerperspektive	55
II. Beklagtenperspektive	57
III. Vorgezogene Replik	57
E. Beweisprognose	58
F. Zweckmäßigkeitserwägungen	59
Kapitel 8. Übungsfälle	61
Übungsfall 1 – Fitness und Fristen	61
I. Vorbemerkung	61
II. Aktenauszug	61
III. Bearbeitervermerk	66
IV. Lösungsvorschlag	67
V. Ergänzende Bemerkungen	69
Übungsfall 2 – Erledigte Abschleppkosten	71
I. Vorbemerkung	71
II. Aktenauszug	71
III. Bearbeitervermerk:	77
IV. Lösungsvorschlag	77
V. Ergänzende Bemerkungen	82
Übungsfall 3 – Unglückliche Bank?	85
I. Vorbemerkung	85
II. Aktenauszug	85
III. Bearbeitervermerk	90
IV. Lösungsvorschlag	91
V. Ergänzende Bemerkungen	94
Übungsfall 4 – Kühe auf Kollisionskurs	97
I. Vorbemerkung	97
II. Aktenauszug	97
III. Bearbeitervermerk	100
IV. Lösungsvorschlag	101
V. Ergänzende Bemerkungen	103
Übungsfall 5 – Sturz im Linienbus	105
I. Vorbemerkung	105
II. Aktenauszug	105
III. Bearbeitervermerk	111

IV. Lösungsvorschlag	112
V. Ergänzende Bemerkungen	117
Übungsfall 6 – Der beschenkte Erbe	119
I. Vorbemerkung.....	119
II. Aktenauszug	119
III. Bearbeitervermerk:	125
IV. Lösungsvorschlag	126
V. Ergänzende Bemerkungen	130
Kurzübersicht 1. Aufbau und Zeiteinteilung.....	131
Kurzübersicht 2. Das Wichtigste auf einen Blick.....	132
Stichwortverzeichnis	133